Согласовано Утверждаю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Совет школы директор школы Заварзина О.А.

(протокол № 1 от 25.08.2014) Приказ № 56 В от 02.09.2014 \_\_\_\_\_\_\_ /Сапарова Е.Ю./

председатель Совета школы

**Положение**

**об организации учета детей, подлежащих обучению и воспитанию в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Тугустемирская средняя общеобразовательная школа»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации учета детей, подлежащих обучению и воспитанию в муниципальных образовательных организациях Тюльганского района, реализующих основные общеобразовательные программы (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом Российской Федерации от 24 июня 1999 года N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Санитарно – эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10, 2.4.1.3049-13, Федеральным законом РФ №149 от 27.07.2006 г. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обязательному обучению и воспитанию в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы.

1.2. Настоящее Положение определяет сроки и порядок учета несовершеннолетних детей, подлежащих обязательному обучению и воспитанию в МБОУ «Тугустемирская СОШ», реализующем основные общеобразовательные программы, зарегистрированных и проживающих на территории муниципального образования Тугустемирский сельсовет Тюльганского района Оренбургской области.

1.3. Обязательному персональному учету подлежат все несовершеннолетние дети от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории муниципального образования Тугустемирский сельсовет Тюльганского района Оренбургской области. независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение образования. МБОУ «Тугустемирская СОШ» ведет учет детей с 6,5 лет до 18 лет (с 0 до 6,5 лет – МДОУ «Тугустемирский детский сад»).

1.4. Единая информационная база данных несовершеннолетних детей, подлежащих обязательному обучению и воспитанию в МБОУ «Тугустемирская СОШ формируется два раза в год:

- по состоянию на 30 августа текущего года;

- по состоянию на 20 января текущего года.

1. **Порядок и сроки организации учета**

**несовершеннолетних детей**

* 1. Организация работы по учету детей осуществляется под руководством и контролем отдела образования администрации муниципального образования Тюльганский район Оренбургской области совместно с:

- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации МО Тюльганский район;

- отделом социальной защиты населения в Тюльганском районе;

- ГБУЗ "Тюльганская РБ", медицинскими работниками ФАП или участковыми педиатрами;

- работниками администрации Тугустемирского сельсовета;

- отделом полиции Межмуниципального отдела МВД РФ «Октябрьский»

 (дислокация п.Тюльган)

Организация взаимодействия осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Учет детей осуществляется путем создания и ведения единой информационной базы данных о детях, подлежащих обязательному обучению и воспитанию в МБОУ «Тугустемирская СОШ», которая формируется и находится (хранится, функционирует) в школе и своевременно передается в отдел образования администрации муниципального образования Тюльганский район Оренбургской области, в целях формирования единой информационной базы данных, в соответствии с установленными формами (п.3.10 настоящего Положения).

2.3. Информация по учету детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем соблюдение конфиденциальности информации в соответствии с требованиями Федерального закона №149 от 27.07. 2006 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2.4. Источниками для составления информационной базы данных образовательной организации служат:

- сведения, полученные в результате поквартирного (подворного) обхода педагогическими работниками МБОУ «Тугустемирская СОШ» жилого сектора закрепленных территорий, в том числе сведения о несовершеннолетних, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на территории сельсовета;

- информация (в том числе и устная) участковых уполномоченных отдела полиции Межмуниципального отдела МВД РФ, закрепленных медицинских работников, работников администраций сельсовета о прибывших и фактически проживающих на закрепленной территории несовершеннолетних, а так же зарегистрированных, но фактически не проживающих на закрепленной территории (информация уточняется по результатам посещения).

2.5. Ежегодно с 1 по 25 августа и с 01 января по 15 января педагогические работники МБОУ «Тугустемирская СОШ» осуществляют поквартирный (подворный) обход (перепись) закрепленных территорий.

2.6. Педагогические работники, осуществляющие перепись
несовершеннолетнего населения, должны:

3.6.1. Установить фамилию, имя, отчество, дату и место рождения
несовершеннолетних, проживающих в конкретном доме, квартире, адрес
постоянной регистрации, место учебы (для детей дошкольного возраста – какое дошкольное учреждение посещает).

2.6.2. В срок до 25 августа и до 15 января составить списки
несовершеннолетних, фактически проживающих на закрепленных территориях, по категориям в соответствии с п. 3.7.1 и предоставить их в свою муниципальную образовательную организацию по установленной форме. Списки детей формируются в алфавитном порядке по каждому году рождения, подписываются руководителем муниципальной образовательной организации, скрепляются печатью учреждения.

2.7. Администрация МБОУ «Тугустемирская СОШ»:

2.7.1. В срок до 30 августа и до 20 января текущего года осуществляет сверку представленных педагогами списков несовершеннолетних, в том числе:

- детей в возрасте от 6,5 до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за данной образовательной организацией; (Приложение1)

- обучающихся и воспитывающихся в данной образовательной организации;

(Приложение 2)

* обучающихся и воспитывающихся в другой образовательной организации;

(Приложение 2)

А также в целях определения социального статуса и категорий семей, обучающихся и воспитывающихся в МБОУ «Тугустемирская СОШ», осуществляет сверку представленных педагогами сведений о семьях несовершеннолетних, в том числе:

- о неполных семьях;

- о многодетных семьях;

- о семьях, в которых отец (мать) находится в местах лишения свободы;

- о замещающих семьях;

- о семьях, усыновивших детей (при условии согласия родителей о предоставлении данной информации);

- о семьях, в которых родители уклоняются от исполнения своих родительских обязанностей, чьи дети воспитываются родственниками (без установления опеки).

2.7.2. В срок до 20 января текущего года осуществляет учет детей, достигающих к началу учебного года (1 сентября) возраста 6 лет 6 месяцев - 7 лет и подлежащих приему в первый класс. (Приложение №3)

2.7.3. В срок до 30 августа и до 20 января текущего года обобщает данные о детях и готовит сводный отчет по форме. (Приложение №4)

2.7.4. Сводный отчет и отдельные отчеты по соответствующим формам передает в отдел образования администрации муниципального образования Тюльганский район Оренбургской области на бумажном и электронном носителе в установленные сроки, а так же по запросу отдела образования.

2.8. В случае поступления информации от закрепленных медицинских работников, работников Тугустемирского сельского совета, отдела полиции Межмуниципального отдела МВД РФ о наличии на закрепленной территории несовершеннолетних, не получающих образование в нарушение закона, образовательная организация обязана:

2.8.1. Проверить факты неполучения несовершеннолетними обязательного начального общего, основного общего и среднего общего образования, выяснить причины неполучения образования.

2.8.2. Проинформировать в трехдневный срок отдел образования о случаях выявления детей, не получающих начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.8.3. В случаях, определенных законодательством, поставить в известность комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Тюльганского района.

2.8.4. Принять все необходимые меры для обучения детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учету детей.

2.9. Информация о несовершеннолетних в возрасте от 7 до 18 лет, не
получающих общего образования по неуважительным причинам, пропускающих учебные занятия по неуважительной причине, а также сведения о прибывших и выбывших учащихся представляется в отдел образования администрации муниципального образования Тюльганский район Оренбургской области в трехдневный срок со дня выявления факта, либо при отсутствии данных фактов ежемесячно 15 числа текущего месяца.

2.10. Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за достоверность и полноту сведений, предоставляемых в соответствии с пунктом 2.7.1.

**3. Полномочия образовательной организации,**

**осуществляющих учет детей, её взаимодействие с другими**

**муниципальными органами**

 Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Тугустемирская СОШ»:

3.1. Организуют учет детей в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Положения.

3.2. Принимает меры к получению несовершеннолетними,
проживающими на закрепленной территории, образования соответствующего уровня.

3.3. Осуществляет проверку факта явки обучающихся и воспитывающихся на начало учебного года в соответствии со списками.

3.4. Своевременно предоставляют в отдел образования оперативную информацию о количестве учащихся, отсутствующих на учебных занятиях, и причину их отсутствия.

3.5. Ведёт индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

3.6. Обеспечивает создание комплексной системы индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего, не посещающего образовательное учреждение, его родителей (законных представителей).

3.7. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, образовательные организации информируют об этом комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с законодательством.

3.8. Обеспечивают своевременное и качественное ведение и хранение документации по учету и движению обучающихся и воспитывающихся:

- алфавитная книга образовательной организации;

- книга движения детей;

-приказы о зачислении и об отчислении/исключении учащихся, воспитанников образовательной организации;

- банки данных в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения;

- личные дела учащихся, воспитанников.

3.9 . Муниципальная образовательная организация несёт ответственность за предоставление начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования несовершеннолетним, проживающим на закрепленной за ними территории.

3. 10. Списки учета детей, подлежащих обучению и воспитанию в образовательной организации МБОУ «Тугустемирская СОШ», оформляются по форме Приложений к Положению об организации учета детей, подлежащих обучению и воспитанию в муниципальных образовательных организациях Тюльганского района, реализующих основные общеобразовательные программы, утвержденному главой района 08.07.2014 № 577-п

**Приложение №1**

**к Положению об учете детей, подлежащих обучению и воспитанию в образовательных организаци Тюльганского района, реализующих основные общеобразовательные программы**

**Форма №1**

**Список детей в возрасте от 0 до 18 лет,**

**проживающих на территории, закрепленной**

**за МБОО/МБДОО«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

(2 раза в год по состоянию на 30.08. и на 25.01.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО** | **Дата рождения** | **Место жительства** | **Место регистрации** | **Образовательное учреждение** | **Класс (группа)** | **Примечание** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество, контактный телефон)

**Приложение №2**

**к Положению об учете детей, подлежащих обучению и воспитанию в образовательных организациях Тюльганского района, реализующих основные общеобразовательные программы**

**Форма №4**

**Список детей обучающихся/воспитывающихся**

**в МБОО/МБДОО«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

(2 раза в год по состоянию на 30.08. и на 25.01.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО** | **Дата рождения** | **Место жительства** | **Место регистрации** | **Образовательная организация** | **Класс (группа)** | **Льгота (для МБДОО)** | **Состав семьи** **(для МБДОУ)** | **Ребенок в семье по счету (для МБДОО)** | **Примечание** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  | 7 |  |  | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Директор МБОО/ДОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(подпись) (фамилия, имя, отчество)**

**М.П. Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (подпись) (фамилия, имя, отчество, контактный телефон)

**Приложение №3**

**к Положению об учете детей, подлежащих обучению и воспитанию в образовательных организациях Тюльганского района, реализующих основные общеобразовательные программы**

 **Форма №3**

**Список будущих первоклассников,**

**проживающих на территории, закрепленной**

**за МБОО/МБДОО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

(2 раза в год по состоянию на 30.08. и на 25.01.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. будущего первоклассника | Дата рождения (число, месяц, год) | Возраст на 1 сентября текущего года | Ф.И.О. родителей (законных представителей) | Адрес фактического проживания |
|  |  |  |  |  |  |

Директор МБОО/ДОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество, контактный телефо

**Приложение №4**

**к Положению об учете детей, подлежащих обучению и воспитанию в образовательных организациях Тюльганского района, реализующих основные общеобразовательные программы**

 **Форма №2**

**Сводный отчет**

**о детях в возрасте до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной**

**за МБОО/МБДОО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

(2 раза в год по состоянию на 30.08. и на 25.01.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категория несовершеннолетних** | **Число несовершеннолетних** |
| **в дошкольной образовательной организации** | **в данной ОО** | **в других ОО** | **обучающихся в данной ОО, не проживающих на закрепленной территории** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  | Число детей, не посещающих муниципальную дошкольную образовательную организацию, в том числе по возрастам: |  | X | X | Х |
|  | в возрасте до 1,5 лет |  | X | X | Х |
|  | в возрасте от 1,5 до 2 лет |  | X | X | Х |
|  | в возрасте от 2 до 3 лет |  | X | X | Х |
|  | в возрасте от 3 до 5 лет |  | Х | Х | Х |
|  | в возрасте от 5 до 7 лет  |  | X | X | Х |
|  | Итого: |  | Х | Х | Х |
|  | Число детей, посещающих муниципальную дошкольную образовательную организацию, в том числе по возрастам: |  | X | X | Х |
|  | в возрасте до 1,5 лет |  | Х | Х | Х |
|  | в возрасте от 1,5 до 2 лет |  | X | X | Х |
|  | в возрасте от 2 до 3 лет |  | X | X | Х |
|  | в возрасте от 3 до 5 лет |  | X | X | Х |
|  | в возрасте от 5 до 7 лет  |  | X | X | Х |
|  | Итого: |  | Х | Х | Х |
|  | Число детей, обучающихся в школе, в том числе по классам: | X |  |  |  |
|  | 1 класс | X |  |  |  |
|  | 2 класс | X |  |  |  |
|  | 3 класс | X |  |  |  |
|  | 4 класс | X |  |  |  |
|  | 5 класс | X |  |  |  |
|  | 6 класс | X |  |  |  |
|  | 7 класс | X |  |  |  |
|  | 8 класс | X |  |  |  |
|  | 9 класс | X |  |  |  |
|  | 10 класс | X |  |  |  |
|  | 11 класс | X |  |  |  |
|  | Итого: | Х |  |  |  |
|  | Число детей, поступающих в следующем учебном году в первый класс (будущие первоклассники) | Х |  |  |  |
|  | Число выпускников, желающих продолжить обучение в 10 классе (будущие 10-тиклассники) | X |  |  |  |
|  | Число детей, не получающих образование по состоянию здоровья | X |  |  |  |
|  | Число детей, не получающих образование в нарушение законодательства | X |  |  |  |
|  | **Всего (сумма строк 7, 14, 27,30,31)** |  |  |  |  |

Директор МБОУ/ДОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество, контактный телефон)